**Overzicht van de opdrachten en bij welke hoofdstukken ze horen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Je doet een doelgroepanalyse voor je evenement.* Er is desk- en fieldresearch gebruikt om tot een doelgroepanalyse komen.
* De uitkomsten van de analyse geven duidelijke criteria waaraan het evenement moet voldoen om aan te sluiten bij de doelgroep.
 | Opdracht Eerste blik op de opdrachtgever Opdracht Deskresearch over opdrachtgver Opdracht missie en visie Opdracht DestepOpdracht Doelgroepanlyse  |
|  |
| Je stelt een communicatieplan op voor je deelnemers voor het evenement.* In de projectvoorbereiding is duidelijk terug te lezen op welke wijze communicatie binnen het project heeft plaatsgevonden.
 | Opdracht in Presentatie algemene uitleg over Communicatieplan Communicatieplan opdrachtvelWerkblad Maken van een uitnodiging AIDA en 7P’s Presentatie Branding en concepting  |
|  |
| Je maakt een planning voor het organiseren van een evenement.* Er is een logische en hanteerbare planning voor de organisatie van het evenement.
 | Opdracht bij Plan van aanpak, opdracht 3Presentatie en opdracht Opbouw goed programma Presentatie GOTIK en opdracht  |
|  |
| Je brengt de risico’s van het evenement in kaart.* Er is een risico analyse uitgevoerd. Daarin is onderscheid gemaakt tussen interne en externe risico’s.
 | Werkblad Risico analyse hoofdstuk 4Presentatie Risico analyse en gebiedsinventarisatie  |
|  |
| Je maakt een inventarisatie van het terrein en de omgeving.* Er is een overzichtelijke plattegrond op schaal met passende legenda.
 | Presentatie Risico analyse en gebiedsinventarisatie |
|  |
| Je bereid geschikte activiteiten voor, passend bij de doelgroep en de betrokken partijen.* De activiteit(en) passen bij de doelgroep en de wensen van de opdrachtgever.
 | Presentatie en opdracht Opbouw goed programma Presentatie met opdrachten over Imagineering Presentatie met opdracht Duurzaam EvenementPresentatie Concept maken  |
|  |
| Je stelt een draaiboek op die aansluit bij de wensen van alle betrokkenen.* Het draaiboek bevat algemene informatie, het programma van het evenement, een chronologische activiteitenlijst, materialenlijst en belangrijke telefoonnummers.
 | Presentatie met opdracht Draaiboek maken Presentatie met opdracht Evalueren van een evenement Presentatie met opdracht Noodscenario’s en plan B  |
|  |
| Je maakt afspraken binnen gestelde kaders met alle betrokkenen partijen. * Alle partijen zijn benaderd. Er is bij alle partijen geïnformeerd naar de wensen en behoeften.
 | Presentatie hfst 8 Afspraken met de opdrachtgever.  |
|  |
| Je maakt een realistisch kostenbegroting voor een evenement.Er zijn minimaal onderstaande onderdelen terug te vinden in de kostenbegroting: * Kostensoort
* Constante en variabele kosten
* ~~Inkoopfactuurprijs (incl. btw)~~
* ~~Inkoopprijs (excl. btw)~~
* ~~Btw-tarief~~
* ~~Btw-bedrag~~
* Totaalbedrag
 | Presentatie Kostenindeling van Thomas Noordeloos  |
|  |